



TAGUNGSANGEBOT

1 Tagungsraum, mit Tagungstechnik:
Overhead, Leinwand sowie Flipcharts
und Pinwände

Raummiete:

Kreuzhofstube	49 qm	pro Tag	40,00 €
Hutzelstube	56 qm	pro Tag	40,00 €
Felsbergstube	110 qm	pro Tag	60,00 €
gr. Seminarraum	166 qm	pro Tag	100,00 €
Moderatorenkoffer		pro Tag	27,50 €

Tagungspauschalen:

Meetingpauschale Comfort

- Kaffeepause am Vormittag mit Obst und Joghurt
- Mittagessen 3-Gang-Menue zur Wahl
- Kaffeepause am Nachmittag mit Kuchen
- Abendessen 2-Gang-Menue zur Wahl
- Ein täglich wechselndes Angebot -

• Inkl. Tagungsgetränke ganztags
(Kaffee, Tee, Mineralwasser, Apfelsaft, Orangensaft)
Preis pro Person und Tag 50,00 €

• Tagungspauschale ohne Abendessen,
pro Person und Tag 40,00 €

Getränke zu den Mahlzeiten werden zu den
Preisen unserer Getränkekarte abgerechnet.



TAGUNGSANGEBOT

Tagungspauschalen: **Meetingpauschale Premium**

- Inkl. Tagungsgetränke ganztags
(Kaffee, Tee, Mineralwasser, Apfelsaft, Orangensaft)
- Kaffeepause am Vormittag mit Obst, Joghurt und Gebäck
- Mittagessen 3-Gang-Menue zur Wahl,
inkl. allen kalten und warmen Getränke
Ein täglich wechselndes Angebot, das auch die Möglichkeit
zur vegetarischen und Vollwerternährung bietet
(nach Absprache auch in Buffetform)
- Kaffeepause am Nachmittag mit Obst,
Müsliriegel und Gebäck
- Abendessen a la carte

• Preis pro Person und Tag 65,00 €

• Tagungspauschale ohne Abendessen,
pro Person und Tag 50,00 €

Getränke zum Abendessen werden zu den
Preisen unserer Getränkekarte abgerechnet.

Übernachtungspreise

- Übernachtungen im Einzelzimmer,
inkl. Frühstück Preis pro Person/Tag 50,00 €
- Übernachtungen von Einzelpersonen im Doppelzimmer,
inkl. Frühstück Preis pro Person/ Tag 55,00 €
- Übernachtungen im Doppelzimmer,
inkl. Frühstück Preis / Tag 80,00 €

TAGUNGSFUNCTION

Firma	Ansprechpartner
PLZ / Ort	Funktion
Straße	E-Mail
Telefon	Telefax

Termine / Übernachtung

Art der Veranstaltung	Teilnehmerzahl
Anreisedatum	Abreisedatum
Anzahl EZ	Anzahl DZ

Anreise

PKW
 Bahn
 Flugzeug
 Individuell

Tagungsräume

Anzahl	Raum
Tagungsraum für Personen vom	bis
Tagungsraum für Personen vom	bis

Bestuhlungsart

Block
 U-Form
 Parlamen
 Theater
 Individuell

Tagungstechnik

<input type="checkbox"/> Overhead	<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Pinnwände	<input type="checkbox"/> Flip-Chart
<input type="checkbox"/> Dia-Projektor	<input type="checkbox"/> Mikrophon	<input type="checkbox"/> Rednerpult	<input type="checkbox"/> Bühne
<input type="checkbox"/> Lautsprecher	<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Monitor	<input type="checkbox"/> PC
<input type="checkbox"/> Internetanschluß	<input type="checkbox"/> CD-Spieler	<input type="checkbox"/> DVD Player	<input type="checkbox"/> TV
<input type="checkbox"/> HiFi-Anlage	<input type="checkbox"/> Videorekorder	<input type="checkbox"/> Videokamera	<input type="checkbox"/> Sonstiges

Verpflegung

Anreisetag	2. Tag bis	Tag	Abreisetag
<input type="checkbox"/> Kaffeepause	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Kaffeepause	<input type="checkbox"/> Abendessen
<input type="checkbox"/> Kaffeepause	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Kaffeepause	<input type="checkbox"/> Abendessen
<input type="checkbox"/> Kaffeepause	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Kaffeepause	<input type="checkbox"/> Abendessen
<input type="checkbox"/> Kaffeepause	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Kaffeepause	<input type="checkbox"/> Abendessen

Budget pro Person und Tag (in Euro)

Ü / F	VP-Pauschale
Tagungspauschale	Sonstiges

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN IM LANDHOTEL KURALPE-KREUZHOF

1. Der Gastaufnahmevertrag (Mietvertrag) ist abgeschlossen, sobald das Zimmer/ der Bankett-, Konferenzraum bestellt oder zugesagt worden ist. Der Abschluss des Vertrages verpflichtet beide Vertragspartner zur Erfüllung des Vertrages.
 2. Optionsdaten sind für beide Vertragspartner bindend. Das Landhotel-Restaurant behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsdaten die reservierten Zimmer, Konferenz- und Banketträume anderweitig zu vermieten. Das Landhotel-Restaurant behält sich vor, einen darüber hinaus gehenden Schaden ergänzend geltend zu machen.
 3. Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast ab 15.00 Uhr am Anreisetag zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich das Landhotel das Recht vor, bestellte Hotelzimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben.
 4. Bei Gesamt- oder Teilstornierungen werden in Rechnung gestellt:
 - a) bei Räumen/ Arrangements/ Menüs werden 60% der vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt.
 - b) bei Zimmern

bis 60 Tage vor Ankunft	Keine Kosten
59 bis 30 Tage vor Ankunft	10,00 Euro pro Zimmer pro Tag
29 bis 14 Tage vor Ankunft	15,00 Euro pro Zimmer pro Tag
13 bis 8 Tage vor Ankunft	20,00 Euro pro Zimmer pro Tag
7 bis 0 Tage vor Ankunft	30,00 Euro pro Zimmer und Tag
- Das Landhotel-Restaurant bemüht sich, nicht in Anspruch genommene Zimmer, Bankett- und Konferenzräume und Arrangements nach Möglichkeit anderweitig zu vergeben, um die eventuell anfallende Schadenersatzrechnung zu reduzieren.
5. Eine Änderung der Teilnehmerzahl für ein gemeinsames Essen muss spätestens 3 Tage vor dem Veranstaltungstermin schriftlich übermittelt worden sein, andernfalls wird die bestellte Zahl der Gedecke in Rechnung gestellt. Besteller und Veranstalter haften für die Bezahlung etwaiger von den Gästen/Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellter Speisen und Getränke.
 6. Das Mitbringen von Speisen und Getränken bedarf der vorherigen Genehmigung durch das Landhotel- Restaurant.
 7. Hat das Landhotel-Restaurant begründeten Anlass zu der Annahme, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hauses zu gefährden droht, kann es vom Vertrag zurücktreten und die Veranstaltung absagen. Verschweigt der Veranstalter, dass er eine politische Vereinigung ist, hat das Landhotel-Restaurant ebenfalls das Recht, den Vertrag zu lösen und entsprechende Bereitstellungskosten nach 4. zu berechnen.
 8. Sämtliches Dekorationsmaterial muss den feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen
 9. Um Beschädigungen vorzubeugen ist die Anbringung von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen vorher mit dem Landhotel-Restaurant abzustimmen. Für zurückgelassene Verpackungsmaterialien seitens des Veranstalters erhebt das Hotel je nach Volumen und Umfang eine Entsorgungspauschale von mindestens 5,00 €. Für Beschädigungen der Einrichtung oder des Inventars, die bei Auf- und Abbau oder während der Feier/ Veranstaltung verursacht wurden, haftet der Veranstalter/Besteller ohne Verschuldensnachweis.
 10. Ist der Besteller nicht gleichzeitig Veranstalter, so haften beide als Gesamtschuldner.
 11. Für Verlust oder Beschädigung von eingebrachten Gegenständen wird keine Haftung übernommen.
 12. Rechnungen des Hotel-Restaurants sind binnen 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar.
 13. Änderungen der Mehrwertsteuer gehen unabhängig vom Zeitpunkt des Vertragsabschlusses zu Lasten des Leistungsenehmers.

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so berührt das die Gültigkeit der anderen Bestimmungen nicht. Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden müssen schriftlich festgelegt werden. Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand ist Bensheim.

Gemäß § 26 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) weisen wir hin auf die Speicherung von Daten als Hilfsmittel zu Geschäftsabwicklungen gemäß BDSG

Handelsregister Bensheim HRE A Nr. 22966

Inhaber: Olaf Bormuth • 64686 Lautertal/Odw. Kuralpe • Tel.: 06254/95150 • Fax: 06254/951595 • Stand 06/2008

Die Geschäftsbedingungen ist gültig für:

Veranstaltung am

Raum / Ort

Veranstalter / Besteller

Datum

Unterschrift
