

TAGUNGSFUNCTION



Firma: _____ Besteller: _____

Straße: _____ Ansprechpartner vor Ort: _____

PLZ/Ort _____ Telefon: _____

Telefax: _____ Email: _____

Übernachtungen

Anreisedatum: _____ Abreisedatum: _____

Anzahl der Hotelzimmer _____ x Einzelzimmer _____ x Doppelzimmer _____

Tagungsräume

Hauptraum: _____ Gruppenraum: _____

Datum	Raum	Personenzahl	von-bis	Bestuhlung
-------	------	--------------	---------	------------

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Mögliche Bestuhlungsarten:

Block U-Form Stuhlkreis Parlamentarisch

Tagungstechnik

Bereitstellung Tagungsraum: 1 Leinwand, 1 Beamer, 1 Pinnwand, 1 Flipchart sowie WLAN

Zusätzliches Equipment:

__ Pinnwand 9,00€ __ Flipchart 9,00€ __ Moderatorenkoffer 27,50 € __ Rednerpult 20,00€

Tagungspauschalen

Meetingpauschale Business pro Person 42,00 € pro Tag

*Tagungsgetränke (Kaffee, Tee, Mineralwasser & Apfelsaft)

*Imbiss (Saisonale Suppe, Salatbüfett & 1/2 belegtes Brötchen)

*1 Kaffeepause am Vor- **oder** Nachmittag (vital & salzig oder fruchtig & süß)

Die Getränke zum Mittagsimbiss werden zu den Preisen unserer Getränkekarte abgerechnet.

Meetingpauschale Comfort pro Person 47,00 € pro Tag

*Tagungsgetränke (Kaffee, Tee, Mineralwasser & Apfelsaft)

*Mittagessen 3-Gang-Menue zur Wahl inkl. Mineralwasser & Apfelsaft

*1 Kaffeepause am Vor- **oder** Nachmittag (vital & salzig oder fruchtig & süß)

Weitere Getränke zum Mittagessen werden zu den Preisen unserer Getränke abgerechnet.

Meetingpauschale Premium pro Person 58,00 € pro Tag

*Tagungsgetränke (Kaffee, Tee, Mineralwasser & Apfelsaft)

*1 Kaffeepause vormittags (vital & salzig)

*Mittagessen 3-Gang-Menue zur Wahl inkl. aller kalten & Warmen Getränke

*1 Kaffeepause nachmittags (fruchtig & süß)

Gerne bieten wir Ihnen auf Wunsch ein gemeinsames Abendessen an:

3-Gang-Menue (Hauptgang zur Wahl) nach saisonaler Empfehlung des Küchenchefs á 25,00 € pro Person.
Die Getränke zum Abendessen werden nach Verbrauch berechnet.

Agenda

Uhrzeit	am:	Uhrzeit	am:	Uhrzeit	am:
	Beginn		Beginn		Beginn
	Kaffeepause		Kaffeepause		Kaffeepause
	Mittagessen		Mittagessen		Mittagessen
	Kaffeepause		Kaffeepause		Kaffeepause
	Abendessen		Abendessen		Abendessen

Rechnungsstellung

	Teilnehmer vor Ort	Gesamtrechnung
Übernachtung + Frühstück:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tagungspauschale:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Getränke während dem Mittagessen: (falls nicht in der Pauschale inklusive)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Getränke während dem Abendessen:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Rechnungsadresse

Firma:
Zusatz:
Straße:
PLZ/Ort: