

# TAGUNGSFUNCTION



Firma: \_\_\_\_\_ Besteller: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Ansprechpartner vor Ort: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

## Übernachtungen

Anreisedatum: \_\_\_\_\_ Abreisedatum: \_\_\_\_\_

Anzahl der Hotelzimmer \_\_\_\_\_ x Einzelzimmer \_\_\_\_\_ x Doppelzimmer \_\_\_\_\_

## Tagungsräume

Hauptraum: \_\_\_\_\_ Gruppenraum: \_\_\_\_\_

Datum	Raum	Personenzahl	von-bis	Bestuhlung
-------	------	--------------	---------	------------

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Mögliche Bestuhlungsarten:

Block       U-Form       Stuhlkreis       Parlamentarisch

## Tagungstechnik

Bereitstellung Tagungsraum: 1 Leinwand, 1 Beamer, 1 Pinnwand, 1 Flipchart sowie WLAN

## Zusätzliches Equipment:

\_\_ Pinnwand 9,00€ \_\_ Flipchart 9,00€ \_\_ Moderatorenkoffer 27,50 € \_\_ Rednerpult 20,00€

## Tagungspauschalen

**Meetingpauschale Business** pro Person 44,00 € pro Tag

\*Tagungsgetränke (Kaffee, Tee, Mineralwasser & Apfelsaft)

\*Imbiss (Saisonale Suppe, Salatbüfett & 1/2 belegtes Brötchen)

\*1 Kaffeepause am Vor- **oder** Nachmittag (vital & salzig oder fruchtig & süß)

Die Getränke zum Mittagsimbiss werden zu den Preisen unserer Getränkekarte abgerechnet.

**Meetingpauschale Comfort** pro Person 49,00 € pro Tag

\*Tagungsgetränke (Kaffee, Tee, Mineralwasser & Apfelsaft)

\*Mittagessen 3-Gang-Menue zur Wahl inkl. Mineralwasser & Apfelsaft

\*1 Kaffeepause am Vor- **oder** Nachmittag (vital & salzig oder fruchtig & süß)

Weitere Getränke zum Mittagessen werden zu den Preisen unserer Getränke abgerechnet.

**Meetingpauschale Premium** pro Person 60,00 € pro Tag

\*Tagungsgetränke (Kaffee, Tee, Mineralwasser & Apfelsaft)

\*1 Kaffeepause vormittags (vital & salzig)

\*Mittagessen 3-Gang-Menue zur Wahl inkl. aller kalten & Warmen Getränke

\*1 Kaffeepause nachmittags (fruchtig & süß)

## Abendessen

Für ein gemeinsames Abendessen bieten wir Ihnen unsere reichhaltigen Speisen à la Carte an.

**-24.00 Uhr letzte Runde Getränke - 0.30 Uhr Restaurant geschlossen –**

## Agenda

Uhrzeit	am:	Uhrzeit	am:	Uhrzeit	am:
	Beginn		Beginn		Beginn
	Kaffeepause		Kaffeepause		Kaffeepause
	Mittagessen		Mittagessen		Mittagessen
	Kaffeepause		Kaffeepause		Kaffeepause
	Abendessen		Abendessen		Abendessen

## Rechnungsstellung

	Teilnehmer vor Ort	Gesamtrechnung
Übernachtung + Frühstück:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tagungspauschale:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Getränke während dem Mittagessen: (falls nicht in der Pauschale inklusive)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abendessen:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Getränke während dem Abendessen:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Rechnungsadresse

Firma:
Zusatz:
Straße:
PLZ/Ort: