

TAGUNGSFUNCTION



Firma: _____ Besteller: _____

Straße: _____ Ansprechpartner vor Ort: _____

PLZ/Ort _____ Telefon: _____

Telefax: _____ Email: _____

Übernachtungen

Anreisedatum: _____ Abreisedatum: _____

Anzahl der Hotelzimmer _____ x Einzelzimmer _____ x Doppelzimmer _____

Tagungsräume

Hauptraum: _____ Gruppenraum: _____

Datum	Raum	Personenzahl	von-bis	Bestuhlung
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Mögliche Bestuhlungsarten:

- Block U-Form Stuhlkreis Parlamentarisch

Tagungstechnik

Bereitstellung Tagungsraum: 1 Leinwand, 1 Beamer, 1 Pinnwand, 1 Flipchart sowie WLAN

Zusätzliches Equipment:

__ Pinnwand 10,00€ / __ Flipchart 10,00€ / __ Moderatorenkoffer 28,00 € / __ Rednerpult 20,00€

Tagungspauschalen

Meetingpauschale Business

pro Person

58,00 € pro Tag



- * Begrüßungssnack
- * Tagungsgetränke ganztags (Kaffee, Tee, Mineralwasser & Apfelsaft)
- * 1 Kaffeepause vormittags (vital & salzig)
- * Mittagessen 3-Gang-Menue zur Wahl, inkl. Mineralwasser & Apfelsaft
(weitere Getränke zum Mittagessen werden zu den Preisen unserer Getränkekarte nach Verbrauch abgerechnet).
- * 1 Kaffeepause nachmittags (fruchtig & süß)

Meetingpauschale Premium

pro Person

67,00 € pro Tag



- * Begrüßungssnack
- * Tagungsgetränke ganztags (Kaffee, Tee, Mineralwasser & Apfelsaft)
- * 1 Kaffeepause vormittags (vital & salzig)
- * Mittagessen 3-Gang-Menue zur Wahl, inkl. aller kalten & warmen Getränke
- * 1 Kaffeepause nachmittags (fruchtig & süß)

Abendessen

Für ein gemeinsames Abendessen bieten wir Ihnen unsere reichhaltigen Speisen à la Carte an.

-24.00 Uhr letzte Runde Getränke - 0.30 Uhr Restaurant geschlossen –

Agenda

am:	<u>Uhrzeit</u>	am:	<u>Uhrzeit</u>	am:	<u>Uhrzeit</u>
Beginn:		Beginn:		Beginn:	
Kaffeepause		Kaffeepause		Kaffeepause	
Mittagessen		Mittagessen		Mittagessen	
Kaffeepause		Kaffeepause		Kaffeepause	
Abendessen		Abendessen		Abendessen	

Rechnungsstellung

	Teilnehmer vor Ort	Gesamtrechnung
Übernachtung + Frühstück:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tagungspauschale:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Getränke während dem Mittagessen: <i>(falls nicht in der Pauschale inklusive)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abendessen:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Getränke während dem Abendessen:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Rechnungsadresse

Firma:
Zusatz:
Straße:
PLZ/Ort:

Ort, Datum

Unterschrift